

الخطة التشغيلية لفريق متطوعي

جمعية التنمية الأهلية بالخالدية

(مرحلة إعادة التكوين)

الفترة: من يناير 2025 إلى ديسمبر 2026



الخالدية

ترخيص رقم 4192

جمعية التنمية الأهلية بالخالدية بالأفلاج

## أولاً: الهدف العام

بناء فريق تطوعي فاعل ومتميز من خلال متابعة المتطوعين المشاركين في فرص الجمعية واختيار الأنسب منهم للانضمام التدريجي للفريق الأساسي، حتى يكتمل العدد المستهدف (30 متطوع).

## ثانياً: الأهداف التفصيلية

1. مراقبة أداء المتطوعين المشاركين في فرص الجمعية خلال العام.
2. اختيار المتطوعين ذوي الكفاءة العالية والانضباط والسلوك الإيجابي.
3. دعوة المتميزين للانضمام التدريجي للفريق الرسمي.
4. بناء قاعدة بيانات محدثة للمتطوعين مع تقييماتهم وساعاتهم.
5. إعداد برنامج تأهيلي مبسط للأعضاء الجدد المنضمين للفريق.

## ثالثاً: مراحل التنفيذ

المرحلة	النشاط	المدة	الجهة المسؤولة	المخرجات
1. مرحلة الرصد والمتابعة	متابعة أداء المتطوعين في جميع الفرض المسجلة بمنصة العمل التطوعي (الحضور - الالتزام - جودة الأداء).	مستمرة طوال العام	وحدة التطوع	قاعدة بيانات للمتطوعين النشطين.
2. مرحلة التقييم والتميز	إعداد نموذج تقييم موحد لكل فرصة تطوعية (بواسطة القائد أو المشرف).	ربع سنوي	وحدة التطوع + قادة الفرق الميدانية	تقرير بأسماء المتميزين المحتملين.
3. مرحلة الاستقطاب التدريجي	التواصل مع المتطوعين المتميزين ودعوتهم رسمياً للانضمام إلى فريق "متطوعي الجمعية".	مستمرة	وحدة التطوع	انضمام تدريجي حتى اكتمال 30 عضواً.
4. مرحلة التأهيل والتعريف	عقد لقاءات تعريفية مبسطة عند انضمام كل دفعة جديدة.	حسب الحاجة	وحدة التطوع + بصمة تطوير	تعزيز الانتماء والالتزام بالفريق.
5. مرحلة التحفيز والتكريم	تنظيم تكريم ربع سنوي لأبرز المتطوعين المشاركين في الفرض، مع ملتقى سنوي في نهاية 2026.	ربع سنوي + سنوي	وحدة التطوع + اللجنة الإعلامية	تحفيز مستمر ورفع الرضا التطوعي.

## رابعًا: مؤشرات الأداء (KPIs)

المؤشر	المستهدف بحلول نهاية 2026
عدد المتطوعين الجدد المنضمين للفريق	متطوعًا 30
عدد التقارير الربع سنوية للرصد والتقييم	تقارير 4
عدد اللقاءات التعريفية المنفذة	لقاءات 3
نسبة الالتزام للمتطوعين الجدد	على الأقل 85%
نسبة رضا المتطوعين عن التواصل والتحفيز	90%

## خامسًا: أدوات التنفيذ

- نموذج تقييم المتطوعين بعد كل فرصة (يشمل: الحضور - التعاون - جودة الأداء - روح المبادرة).
- قاعدة بيانات إلكترونية (Excel أو Google Sheet) لتوثيق النتائج.
- نموذج دعوة للانضمام يُرسل رسميًا من وحدة التطوع للمتطوع المتميز.
- رسائل شكر وتحفيز رقمية عبر البريد أو واتساب الجمعية .

## سادسًا: الدعم المطلوب

- اعتماد الخطة من الإدارة التنفيذية.
- دعم اللجنة الإعلامية لتوثيق مشاركة المتطوعين المتميزين.
- تخصيص ميزانية رمزية للتكريم الربع سنوي والملتقى السنوي.

## سابعًا: التوصيات

1. استمرار رفع الفرص التطوعية شهريًا كما هو معتاد.
2. متابعة أداء المتطوعين بشكل دقيق لتحديد الكفاءات المتميزة.
3. عدم الاستعجال في اكتمال الفريق؛ التركيز على الجودة أولاً.
4. اعتماد "الانضمام التدريجي" كآلية رسمية للفريق.
5. توثيق المراحل في تقرير سنوي باسم "رحلة تكوين الفريق التطوعي".